

REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA KIERUNKU DIETETYKA

Podstawa prawna:

1. Regulamin Studiów Uniwersytetu w Siedlcach (Uchwała nr 85/2025 Senatu UwS)
2. Opis programu studiów dla kierunku dietetyka (załączniki nr 1 i nr 2 do Uchwały nr 60/2019 Senatu UPH w Siedlcach);

Niniejszy Regulamin jest uzupełnieniem zasad zawartych w Regulaminie Studiów UwS

§ 1

1. Warunkiem dopuszczania do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów;
 - b) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;
 - c) rozliczenie karty obiegowej w systemie USOS;ponadto, w przypadku studiów drugiego stopnia
 - d) złożenie w Dziekanacie pracy dyplomowej wraz z oświadczeniem autora i promotora
 - e) pozytywne zweryfikowanie pracy dyplomowej przez Jednolity System Antyplagiatowy, potwierdzone raportem z JSA
 - f) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, przygotowanej przez promotora i recenzenta;

§ 2

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i stanowi sprawdzian wiedzy studenta związanej z kierunkiem studiów i tematyką pracy dyplomowej (w przypadku studiów drugiego stopnia).
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy Dziekan albo upoważniony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku studiów pierwszego stopnia:
nauczyciel prowadzący seminarium dyplomowe i nauczyciel prowadzący zajęcia na kierunku;
 - b) w przypadku studiów drugiego stopnia:
promotor i recenzent pracy dyplomowej.

3. W przypadku pracy dyplomowej wybitnej, o szczególnym znaczeniu dla nauki lub praktyki Egzamin dyplomowy na wniosek studenta lub promotora może mieć charakter otwarty. Dziekanat informuje o miejscu i terminie egzaminu otwartego na stronie internetowej wydziału na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem,
4. Termin i miejsce egzaminu oraz skład komisji egzaminacyjnej zatwierdza Dziekan na pisemny wniosek Dyrektora Instytutu, złożony nie później niż do końca trwania zajęć dydaktycznych w semestrze letnim.
5. Pracownik Dziekanatu zamieszcza informację o miejscu i terminie egzaminu dyplomowego w systemie APD, nie później niż na 3 dni przed egzaminem.

§ 3

1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej w dniu egzaminu odbiera z Dziekanatu protokół egzaminacyjny i recenzje pracy.
2. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: jawnej i niejawnej:
3. Część jawna:
 - a) egzaminu dyplomowego licencjackiego składa się z:
 - odpowiedzi studenta na trzy wylosowane z całego zestawu pytania (zaakceptowana przez Dyrektora Instytutu lista zagadnień umieszczona jest na stronie internetowej Wydziału na rok przed egzaminem) dotyczące treści kształcenia związanych z kierunkiem studiów (za przygotowanie pytań do losowania na egzaminie dyplomowym odpowiada Dziekanat);
 - b) egzaminu dyplomowego magisterskiego składa się z:
 - ustnej prezentacji pracy dyplomowej przez studenta;
 - dyskusji dotyczącej pracy dyplomowej;
 - odpowiedzi studenta na jedno pytanie komisji, obejmujące problematykę związaną z tematyką pracy dyplomowej;
 - odpowiedzi studenta na dwa wylosowane z całego zestawu pytania (zaakceptowana przez Dyrektora Instytutu lista zagadnień umieszczona jest na stronie internetowej Wydziału na rok przed egzaminem), dotyczące treści kształcenia związanych z kierunkiem studiów (za przygotowanie pytań do losowania na egzaminie dyplomowym odpowiada Dziekanat).
4. Część niejawna odbywa się bez obecności studenta. Komisja egzaminacyjna podczas części niejawnej uzgadnia i ustala, zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Studiów UwS:

- ocenę końcową z pracy dyplomowej na podstawie oceny promotora i recenzenta;
 - ocenę z egzaminu dyplomowego;
 - ocenę na dyplomie.
5. Wymagania dotyczące prezentacji przez studenta pracy dyplomowej:
- czas trwania prezentacji: do 7 minut,
 - zakres prezentacji: temat i cel pracy, materiał i metody, wnioski końcowe.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, w który wpisuje się zadane pytania i oceny z egzaminu dyplomowego. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego oraz członków komisji, a następnie przekazany przez przewodniczącego komisji, który odpowiada za jego poprawne wypełnienie, do Dziekanatu. Protokół po egzaminie zostaje w teczce studenta.
7. Przy odpowiedzi na pytania egzaminacyjne student może otrzymać najwyżej jedną ocenę niedostateczną. W przypadku otrzymania więcej niż jednej oceny niedostatecznej z odpowiedzi na pytania komisji student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.
8. Bezpośrednio po zakończeniu części niejawnej Egzaminu dyplomowego student jest informowany indywidualnie o jego wyniku oraz ocenie na dyplom przez przewodniczącego komisji, w obecności jej członków.

§ 4

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może wystąpić z wnioskiem do Dziekana o wyróżnienie egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej.
2. Zasady wyróżniania pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny, zgodnie z Regulaminem Studiów UWS.

§ 6

Po egzaminie dyplomowym, w wyniku którego student otrzymał ocenę co najmniej dostateczną, studentowi może być wydane, na jego wniosek, zaświadczenie o ukończeniu studiów.