

# **Regulamin studenckich praktyk zawodowych realizowanych na kierunku lekarskim w Uniwersytecie w Siedlcach**

## **I. Podstawa prawna**

### § 1

Podstawę prawną regulaminu stanowią:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. poz. 1573).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie ramowego programu zajęć praktycznych dla kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego (Dz. U. 2017 poz. 1728).
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2018 poz. 1000).
4. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z póź. zm.)
5. Regulacje wewnętrzne: Regulamin Praktyk Studenckich Uniwersytetu w Siedlcach.

## **II. Postanowienia ogólne**

### § 2

1. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy.
2. Po I, II, III, IV i V roku kierunku lekarskiego jednolitych studiów magisterskich każdego studenta obowiązuje odbycie obowiązkowej praktyki zawodowej, zgodnie z programem studiów, w następującym wymiarze:
  - po I roku studiów: praktyka w zakresie opieki nad chorym (4 tygodnie, 120 godzin);

- po II roku studiów: praktyka w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej (medycyna rodzinna) (3 tygodnie, 90 godzin) i pomocy doraźnej (1 tydzień, 30 godzin);
  - po III roku studiów: praktyka w zakresie chorób wewnętrznych (4 tygodnie, 120 godzin);
  - po IV roku studiów: praktyka w zakresie pediatrii (2 tygodnie, 60 godzin) i chirurgii (2 tygodnie, 60 godzin);
  - po V roku studiów: praktyka w zakresie ginekologii i położnictwa (2 tygodnie, 60 godzin) oraz intensywnej terapii (2 tygodnie, 60 godzin).
3. Praktyki na kierunku lekarskim odbywają się w miesiącach wakacyjnych, tj. lipcu, sierpniu i wrześniu, zgodnie ze wskazanym na skierowaniu i umowie terminem i miejscem ustalonym przez studenta i zaakceptowanym przez Dziekana.
  4. Celem praktyk zawodowych jest doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie odbywanych studiów w rzeczywistych warunkach pracy.
  5. Praktykom zawodowym przypisane są punkty ECTS.
  6. Szczegółowe efekty uczenia się w zakresie nabytych umiejętności praktycznych i posiadanych kompetencji społecznych są zawarte w Dzienniku Praktyk oraz sylabusie.
  7. Praktyki są realizowane zgodnie z sylabusem opracowanym przez Opiekuna Praktyk powołanego przez Prorektora ds. Studiów na wniosek Dziekana Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu (WNMNZ).
  8. Miejscem praktyk zawodowych są podmioty lecznicze/instytucje, z którymi Uczelnia zawarła stosowne porozumienia lub placówki wybrane przez studenta (krajowe lub zagraniczne) po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrekcji placówki, w której student chce odbywać praktykę oraz pisemnej zgody opiekuna z ramienia Uczelni.
  9. Program praktyk odbywanych zagranicą jest wstępnie weryfikowany, a następnie akceptowany przez Opiekuna Praktyk.
  10. Procedury organizacji i zaliczania praktyk studenckich praktyk zawodowych dla kierunku lekarskiego przedstawiono w załącznikach do niniejszego regulaminu.

### **III. Organizacja i przebieg praktyk zawodowych**

#### § 3

1. Wymiar godzin praktyki zawodowej regulują obowiązujące standardy/programy studiów.
2. Przed rozpoczęciem praktyki, student zobowiązany jest posiadać:

- a) skierowanie na praktyki
  - b) program praktyki
  - c) kartę przebiegu praktyki (Dziennik Praktyk)
  - d) aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), w tym ekspozycję na materiał zakaźny – HIV i WZW.
  - e) aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych
  - f) zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B, ochronne ubranie i obuwie medyczne
3. Student jest zobowiązany do odbywania praktyki zawodowej zgodnie z harmonogramem pracy placówki, w której odbywa praktykę.
4. Student w czasie odbywania praktyk jest zobowiązany do:
- a) punktualnego zgłaszania się na zajęcia i aktywnego w nich uczestnictwa,
  - b) sumiennego wykonywania zadań powierzonych przez koordynatora praktyk oraz osób nadzorujących przebieg praktyki
  - c) przestrzegania praw pacjenta, zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących pacjenta i jego rodziny, do których uzyskał dostęp
  - d) przestrzegania regulaminu pracy, przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, BHP oraz zasad w zakresie kontroli zakażeń szpitalnych, które obowiązują w placówce przyjmującej studenta na praktyki
  - e) godnego reprezentowania uczelni w placówce przyjmującej studenta na praktyki
5. Nieobecność studenta na praktyce może być usprawiedliwiona jedynie na podstawie zaświadczenia lekarskiego. Zwolnienie powoduje przedłużenie praktyki o czas nieobecności.
6. Zmiana terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi może nastąpić po uzyskaniu zgody placówki, w której praktyki miały się odbyć lub są odbywane. Taka informacja powinna być przekazana do Opiekuna praktyk.
7. Szczegółowe efekty uczenia się realizowane podczas praktyk zawodowych zawarte są w sylabusach.
8. Przez „godzinę” należy rozumieć „jednostkę dydaktyczną” trwającą 45 min.
9. Z tytułu realizacji praktyk zawodowych student nie otrzymuje wynagrodzenia.

### **III. Nadzór nad studentem**

#### **§ 4**

1. Ze strony uczelni nadzór merytoryczny nad prawidłowością przebiegu praktyk sprawuje, powołany przez Prorektora ds. Studiów Opiekun Praktyk (nauczyciel Uniwersytetu w Siedlcach), który dokonuje oceny i zaliczenia praktyk na podstawie wpisów w Dzienniku Praktyk. Opiekunem praktyki studenckiej powinien być lekarz o odpowiednim przygotowaniu zawodowym i ogólnym.
2. Do zadań Opiekuna Praktyk należy monitorowanie doboru placówek medycznych i koordynatorów praktyk wakacyjnych, opiniowanie wniosków o realizację praktyk we własnym zakresie w Polsce i za granicą, weryfikowanie poprawności osiągniętych efektów uczenia się podczas praktyk zawodowych oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów i wątpliwości związanych z odbywaniem praktyk.
3. W miejscu odbywania praktyki nadzór nad studentem sprawuje Koordynator Praktyki (Kierownik Praktyki) wskazany przez kierownika zakładu opieki leczniczej/przychodni/oddziału/ kliniki.
4. Koordynator praktyki odpowiada za realizację programu praktyki oraz zalicza odbycie praktyki poprzez umieszczenie odpowiedniego wpisu w Dzienniku Praktyk i podpisanie poświadczenia odbycia praktyki. Warunkiem zaliczenia jest zdobycie umiejętności i kompetencji społecznych wymienionych w programie praktyki.
5. We wszystkich kwestiach wątpliwych dotyczących praktyk student kontaktuje się z Opiekunem Praktyk.
6. Kwestie sporne dotyczące praktyk zawodowych rozstrzyga Dziekan WNMNZ.
7. W trakcie odbywania praktyki Opiekun Praktyk, w porozumieniu z Dziekanem WNMNZ, może prowadzić hospitacje. Kontrola praktyk odbywa się na podstawie losowej wizytacji miejsc, gdzie odbywają się praktyki, telefonicznego monitorowania przebiegu praktyk oraz w oparciu o opinie studentów.

## IV. Dokumentacja i warunki zaliczenia praktyk

### § 5

1. Dokumentem poświadczającym odbycie praktyk jest Dziennik Praktyk, uwzględniający zakładane efekty uczenia się dotyczące umiejętności i kompetencji społecznych oraz samoocenę praktyk dokonaną przez studenta.
2. Dziennik Praktyk stanowi element dokumentowania przebiegu studiów i jest przechowywany w teczce osobowej studenta w dziekanacie.
3. Student zobowiązany jest złożyć uzupełniony Dziennik Praktyk do Dziekanatu WNMNZ w terminie zgodnym z ramową organizacją danego roku akademickiego.
4. Podstawą zaliczenia praktyk jest zrealizowanie ich programu, udokumentowane wpisem w Dzienniku Praktyk. Wpis powinien zawierać informacje odnośnie terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyk; pieczętą nagłówkową placówki z nazwą i adresem; pieczętą imienną i podpis Koordynatora prowadzącego praktyki.
5. Za właściwe uzupełnienie Dziennika Praktyk odpowiedzialny jest student.
6. Opiekun Praktyk, który jest nauczycielem akademickim zatrudnionym w UwS, na podstawie przedstawionych dokumentów weryfikuje osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się i dokonuje zaliczenia praktyki.
7. Student, który odbył wcześniej na tym samym lub innym kierunku (pielęgniarstwo lub ratownictwo medyczne) praktykę może ubiegać się o zaliczenie studenckich praktyk zawodowych na podstawie przedstawionego potwierdzenia odbycia praktyk z taką samą lub większą liczbą punktów ECTS i godzin oraz podania do Dziekana zatwierdzonego przez Opiekuna Praktyk.
8. Zaliczenie i ocena praktyk odbywa się na podstawie skali punktowej opisanej w Dzienniku Praktyk.
9. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia roku studiów.
10. W przypadku niezaliczenia praktyk, Dziekan podejmuje decyzję dotyczącą warunkowego wpisu studenta na następny rok studiów, powtórzenia roku bądź skreślenia z listy studentów.

## **V. Postanowienia końcowe**

### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dziekan WNMNZ.
2. Zmiany do Regulaminu może wprowadzić Dziekan WNMNZ.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana.

**Wzór skierowania na praktyki**

Siedlce, dnia.....

.....

(miejsce na pieczęć Wydziału)

Sz. Pani/Pan

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(Imię i nazwisko dyrektora, nazwa zakładu/podmiotu  
lecniczego z adresem)*

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie na studencką praktykę zawodową

.....

*(liczba godzin, miejsce/oddział)*

Panią /Pana....., Studenta/Studentkę ..... roku

*(Imię i nazwisko studenta)*

studiów jednolitych magisterskich na kierunku lekarskim Uniwersytetu w Siedlcach.

.....

*(podpis i pieczęć Dziekana WNMZ)*

Wyrażam zgodę:

.....

*(data i podpis Opiekuna Praktyk)*

Siedlce,.....

.....

*(Imię i nazwisko studenta)*

.....

*(Nr albumu / rok studiów)*

.....

*(nr telefonu)*

## WNIOSEK

### **o wyrażenie zgody na zorganizowanie wakacyjnej praktyki studenckiej we własnym zakresie**

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie przeze mnie wakacyjnej praktyki studenckiej

w.....

.....

.....

.....

*(nazwa i adres zakładu/podmiotu leczniczego)*

w terminie.....

w zakresie.....

*(nazwa praktyki)*

.....

*(data i podpis studenta)*

---

Decyzja Opiekuna Praktyk

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki/Nie wyrażam zgody na odbycie praktyki

Uzasadnienie (w przypadku niewyrażenia zgody)

.....

.....

.....

.....

*(data i podpis Opiekuna Praktyk)*