

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE
studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w
Uniwersytecie w Siedlcach**

I. Podstawa prawna

§ 1

Podstawę prawną regulaminu stanowią:

- 1) Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2024 poz. 1514).
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2018 poz. 1000).
- 3) Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.).
- 4) Zarządzenie Nr 32/2021 z dnia 16 marca 2021 r. Rektora UPH w Siedlcach w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH z późn. zm.

II. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie praktyk zawodowych na kierunku ratownictwo medyczne - studia pierwszego i drugiego stopnia, zwanym dalej „Regulaminem”, określenia oznaczają:

- 1) PRAKTYKA ZAWODOWA - wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, służy integracji wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyka realizowana jest w jednostkach przyjmujących;
- 2) OPIEKUN PRAKTYK UwS – nauczyciel akademicki, któremu Rektor powierzył obowiązki opiekuna praktyk zawodowych, zwany dalej „Opiekunem Praktyk UwS” (obowiązki Opiekuna Praktyk UwS stanowi załącznik nr 1);
- 3) OPIEKUN JEDNOSTKI – osoba wskazana przez jednostkę przyjmującą powołana do nadzoru nad realizacją praktyk zawodowych odbywających się w jednostce przyjmującej, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do realizacji zajęć praktycznych dla danego modułu kształcenia, zwana dalej „Opiekunem Jednostki” (obowiązki Opiekuna Jednostki stanowi załącznik nr 2);
- 4) JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA – podmiot leczniczy lub inna jednostka, z którą Uczelnia zawarła stosowne umowy/porozumienia w celu zapewnienia studentom realizacji praktyk zawodowych;
- 5) EFEKTY UCZENIA SIĘ - zasób umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta w procesie kształcenia;
- 6) KARTA PRAKTYK ZAWODOWYCH - dokument wewnętrzny Uczelni służący do potwierdzania efektów uczenia się w toku praktycznego nauczania, zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia na kierunku ratownictwo medyczne oraz programem studiów Uczelni (wzór Karty Praktyk Zawodowych stanowi załącznik nr 3).

III. Organizacja i przebieg kształcenia praktycznego

§ 2

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku ratownictwo medyczne i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Kształcenie praktyczne odbywa się w oparciu o bazę własną Uczelni i Jednostek Przyjmujących. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych, zgodnie z planem studiów.
3. Studentów kierunku ratownictwo medyczne I i II stopnia obowiązuje odbycie praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów, co określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Praktyki zawodowe odbywają się w terminach zgodnych z harmonogramem zatwierdzonym przez Jednostkę Przyjmującą oraz Opiekuna Praktyk UwS, także w dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz wolne ustawowo od pracy, realizując pełnowymiarowe dyżury zgodnie z zasadami pracy zmianowej danej jednostki, nie dłużej jednak niż 24 godziny na jeden dyżur, po którym musi nastąpić co najmniej 48 godzin przerwy w realizacji praktyk zawodowych.
5. Opiekun Jednostki wystawia ocenę w *Karcie Praktyk Zawodowych* po każdym zakończonym dyżurze praktyk, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania.
6. Zajęcia praktyczne odbywają się pod bezpośrednim nadzorem Opiekuna Jednostki lub Opiekuna Praktyk UwS, zgodnie z planem i harmonogramem zajęć.
7. Przez „godzinę praktyki” należy rozumieć jednostkę dydaktyczną trwającą 45 min.
8. Spóźnienia lub nieobecności mogą być podstawą do obniżenia oceny lub niezaliczenia praktyk zawodowych.
9. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Opiekun Praktyk UwS.
10. Opiekun Praktyk UwS każdorazowo po zakończeniu praktyki zawodowej, dokonuje zaliczenia na ocenę oraz analizuje jakość kształcenia na podstawie wypełnionej przez studenta ankiety ewaluacyjnej oraz ocen/opinii udokumentowanych w trakcie przebiegu praktyk zawodowych.
11. Student realizuje praktykę zawodową w jednostkach wskazanych przez Opiekuna Praktyk UwS, z którymi Uczelnia podpisała porozumienie/umowę w sprawie praktyk.
12. Student może odbyć praktykę zawodową w innym podmiocie leczniczym niż te, o których mowa w ust. 10. W celu realizacji praktyki w samodzielnie wskazanym przez siebie podmiocie krajowym lub zagranicznym, student jest zobowiązany złożyć stosowny wniosek sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu. Zgodę na odbycie praktyki we wskazanym przez studenta podmiocie leczniczym wydaje Dziekan WNMNZ po zasięgnięciu opinii kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych. Kryteria wyboru placówki do realizacji praktyk zawodowych stanowi załącznik nr 6.
13. Warunkiem przystąpienia studenta do praktyk zawodowych jest posiadanie aktualnych badań w kierunku nosicielstwa SS, szczepień przeciwko WZW typu B, ubezpieczenia NNW i OC (badania na obecność wirusów HIV lub WZW, koszt leków antyretrowirusowych HIV, jednorazowe świadczenie z tytułu zakażenia HIV, jednorazowe świadczenie z tytułu zakażenia WZW). Student przekazuje Opiekunowi Praktyk UwS wymienione dokumenty lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem najpóźniej w terminie dwóch tygodni przed planowym rozpoczęciem praktyk.
14. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student odbywa szkolenie z zakresu BHP i przepisów p/pożarowych w danej Jednostce Przyjmującej.
15. Studentowi nie wolno opuszczać samowolnie miejsca praktyk, z wyjątkiem sytuacji koniecznej – po uzyskaniu zgody Opiekuna Jednostki lub Opiekuna Praktyk UwS.
16. Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz (fotografowania, nagrywania pacjentów, pracowników, innych osób oraz pomieszczeń w miejscu praktyk zawodowych).
17. W miejscu odbywania praktyk zawodowych student ma bezwzględny zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu oraz przyjmowania odwiedzin osób postronnych.

18. W czasie realizacji praktyk zawodowych zabrania się ze względów epidemiologicznych noszenia biżuterii, lakierowanych czy też sztucznych paznokci.
19. Student zobowiązany jest do noszenia w trakcie praktyk kompletnej odzieży ochronnej wskazanej przez Opiekuna Praktyk UwS oraz identyfikatora imiennego zgodnego z wewnętrznymi przepisami Uczelni.
20. Braki w obowiązującym na praktykach umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na praktykę.
21. Studentka będąca w ciąży jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Opiekuna Praktyk UwS oraz przedstawienia zaświadczenia od lekarza o możliwości odbywania zajęć.
22. W przypadku przeciwwskazań do odbywania praktyk zawodowych student powinien złożyć podanie do Dziekana Wydziału o przesunięcie terminu realizacji praktyk zawodowych.
23. W przypadku uzasadnionego podejrzenia możliwości zakłócenia prawidłowego przebiegu praktyk zawodowych w wyniku m.in. stanu zdrowia studenta lub jego zachowania, Opiekun Praktyk UwS na wniosek własny lub Opiekuna Jednostki, ma prawo zażądać okazania aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania praktyk, a w razie niespełnienia tego żądania, Opiekun Praktyk UwS ma prawo odwołać studenta z praktyk zawodowych, dokonując pisemnej argumentacji.
24. Postępowanie niezgodne z Regulaminem może być podstawą do odwołania studenta z praktyk na wniosek Opiekuna Praktyk UwS lub Opiekuna Jednostki. Ostateczną decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.
25. Z tytułu realizacji praktyk zawodowych student nie otrzymuje wynagrodzenia.
26. Praktyki zawodowe realizowane na kierunku ratownictwo medyczne objęte są systemem monitorowania uwzględniającym hospitację. Opiekun Praktyk UwS przeprowadza niezapowiedzianą kontrolę w wybranym terminie praktyk zawodowych w co najmniej 2 Jednostkach Przyjmujących w semestrze.
27. Protokoły hospitacji praktyk zawodowych wynikające z monitorowania, o którym mowa w pkt. 26 (opracowane zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do Regulaminu) Opiekun Praktyk UwS przekazuje Dziekanowi WN MiNoZ niezwłocznie po zakończeniu semestru, w którym zgodnie z programem studiów odbywa się zaliczenie praktyki.

IV. Cele kształcenia praktycznego

§ 3

Celem kształcenia praktycznego jest przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania zawodu, poprzez:

- 1) poznanie specyfiki pracy na stanowisku ratownika medycznego w podmiotach leczniczych, a także dyspozytorni medycznej, prosektorium przyszpitalnym, zespołach ratownictwa medycznego, pracowni ultrasonografii – zależnie od harmonogramu praktyk;
- 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy zdobytej w toku studiów w praktyce ratownika medycznego;
- 3) zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu zadań zawodowych w warunkach rzeczywistych;
- 4) poznanie własnych możliwości na rynku pracy, wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej;
- 5) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy;
- 6) w trakcie kształcenia praktycznego student powinien nabyć umiejętności obejmujące samodzielne wykonywanie zawodu, zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw.

V. Obowiązki studenta

§ 4

Student ma obowiązek:

- 1) zapoznania się z Regulaminem i bezwzględnego przestrzegania jego zapisów;
- 2) realizacji programu praktyk zawodowych zgodnie z planem i programem kształcenia;
- 3) zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania regulaminu Jednostki Przyjmującej;
- 4) korzystania z instrukcji, procedur i zarządzeń wewnętrznych Jednostki Przyjmującej;
- 5) poszanowania mienia: dbania o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
- 6) bezwzględnego przestrzegania zasad BHP, obowiązujących regulacji sanitarno-epidemiologicznych, w tym obowiązujących standardów w zakresie higieny rąk, postępowania po ekspozycji zawodowej i gospodarki odpadami;
- 7) posiadania *Karty Praktyk Zawodowych* i każdorazowego okazywania jej Opiekunowi Jednostki w celu dokonania zaliczenia dnia praktyk;
- 8) przestrzegania praw pacjenta, w szczególności zachowania w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie praktyk zawodowych oraz dochowania tajemnicy zawodowej;
- 9) zapewnienia pacjentowi bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 10) noszenia estetycznego, regulaminowego umundurowania, w tym zmiennego obuwia medycznego i identyfikatora;
- 11) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów i ich rodzin, personelu, nauczycieli, koleżanek i kolegów;
- 12) punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz realizacji zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianych w programie praktyk zawodowych;
- 13) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- 14) stosowania się do zaleceń Opiekuna Praktyk UwS i Opiekuna Jednostki;
- 15) wykonywania zabiegów i innych zleceń tylko po uzgodnieniu z Opiekunem Jednostki lub Opiekunem Praktyk UwS i w jego obecności;
- 16) niezwłocznego zgłaszania Opiekunowi Jednostki lub Opiekunowi Praktyk UwS wszelkich pomyłek lub niewykonania zlecenia;
- 17) niezwłocznego zgłaszania Opiekunowi Jednostki lub Opiekunowi Praktyk UwS wszelkich niedyspozycji zdrowotnych, mogących skutkować nieobecnością na praktykach zawodowych lub brakiem możliwości pełnego wykonywania powierzonych zadań;
- 18) niezwłocznego zgłaszania Opiekunowi Jednostki oraz Opiekunowi Praktyk UwS wystąpienia zdarzeń niepożądanych (m.in. aktów agresji, ekspozycji zawodowej);
- 19) uzgodnienia z Opiekunem Praktyk UwS terminu odpracowania zajęć w przypadku nieobecności.

VI. Prawa studenta

§ 5

Student ma prawo do:

- 1) zapewnienia ze strony Uczelni możliwości realizacji praktyk zawodowych w pełnym wymiarze godzinowym przewidzianym w programie studiów;
- 2) dostępności do niezbędnych środków ochrony osobistej (rękawice, dodatkowe fartuchy);
- 3) zapoznania się z programem studiów i kryteriami oceniania;
- 4) obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny efektów uczenia się zawartych w *Karcie Praktyk Zawodowych*;
- 5) zapoznania się z urządzeniami, wyposażeniem i zasadami funkcjonowania Jednostki Przyjmującej;
- 6) konsultacji i pomocy Opiekuna Praktyk UwS oraz Opiekuna Jednostki w przypadku trudności w nauce, kształtowaniu umiejętności praktycznych i bieżącego rozwiązywania problemów;

- 7) wykonywania zadań wynikających z treści kształcenia;
- 8) korzystania ze sprzętu i urządzeń w zakresie umożliwiającym udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym medycznych czynności ratunkowych;
- 9) student ma prawo do 30 minutowej przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez Opiekuna Jednostki lub Opiekuna Praktyk UwS.

VII. Warunki zaliczenia kształcenia praktycznego

§ 6

Warunkiem zaliczenia zajęć z praktyk zawodowych jest:

- 1) stuprocentowa obecność i aktywny udział;
- 2) wywiązanie się z powierzonych zadań i osiągnięcie założonych efektów uczenia się udokumentowanych pozytywnymi ocenami z każdego dyżuru praktyk;
- 3) pozytywna ocena końcowa Opiekuna Praktyk UwS udokumentowana w *Karcie Praktyk Zawodowych*.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dziekan WNMiNoZ.

Załączniki do Regulaminu:

1. *Zakres obowiązków Opiekuna Praktyk UwS;*
2. *Zakres obowiązków Opiekuna Jednostki*
3. *Karta Praktyk Zawodowych - wzór*
4. *Program praktyk zawodowych*
5. *WNIOSEK o wyrażenie zgody na zorganizowanie studenckiej praktyki zawodowej we własnym zakresie*
6. *Kryteria wyboru placówki do realizacji praktyk zawodowych na kierunku ratownictwo medyczne*
7. *Protokół hospitacji praktyk zawodowych*

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRAKTYK UWS

Opiekun Praktyk UWS odpowiada za organizację praktyk zawodowych na kierunku ratownictwo medyczne.

Do zadań Opiekuna Praktyk UWS należy:

- 1) zapoznanie studentów z *Regulaminem Praktyk Zawodowych*, w tym w szczególności z celami, organizacją oraz miejscem i innymi warunkami odbywania praktyk;
- 2) przekazywanie studentom *Kart Praktyk Zawodowych* i po zakończonym kształceniu praktycznym ich ewaluacja;
- 3) dobór Jednostek Przyjmujących i Opiekunów Jednostek według kryteriów zgodnych z obowiązującymi aktami prawnymi i regulacjami wewnętrznymi Uczelni;
- 4) współpraca w zakresie przygotowywania i zawierania umów/porozumień z Jednostkami Przyjmującymi;
- 5) ocena warunków odbywania studenckich praktyki zawodowych;
- 6) organizacja spotkania ze studentami przed rozpoczęciem zajęć i sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów;
- 7) ustalenie terminu szkolenia dla studentów z zakresu BHP w Jednostkach Przyjmujących;
- 8) hospitacja i kontrola przebiegu praktyk zawodowych;
- 9) współpraca z Opiekunami Jednostek i nauczycielami w zakresie jakości kształcenia i rozwiązywania bieżących problemów;
- 10) zaliczenie na ocenę odbytej przez studenta praktyki i jej udokumentowanie zgodnie z regulaminem studiów;
- 11) dokonanie po odbytych praktykach zawodowych analizy oceny jej przebiegu.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA JEDNOSTKI

Opiekun Jednostki prowadzący zajęcia w jednostce przyjmującej na praktykę zawodową jest odpowiedzialny za przebieg, realizację i jakość procesu kształcenia w ścisłym porozumieniu z Opiekunem Praktyk UwS. Realizacja praktyk powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia na kierunku ratownictwo medyczne, programem i planem kształcenia Uczelni oraz Regulaminem Praktyk Zawodowych dla kierunku ratownictwo medyczne. Opiekun Jednostki jako jedyny wydaje polecenia i określa zadania studentom, którzy pozostają pod jego opieką i nadzorem.

Do obowiązków opiekuna placówki praktyk zawodowych należy:

- 1) zapoznanie studenta z topografią oddziału lub innej placówki, organizacją pracy, regulaminami, zasadami prowadzenia dokumentacji, standardami i procedurami realizacji świadczeń zdrowotnych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pacjentowi i studentowi w czasie realizacji zadań objętych programem praktyk;
- 3) zapoznanie studenta z procedurą postępowania w przypadku ekspozycji zawodowej na krew i inne potencjalnie zakaźne materiały. Student podlega procedurze Jednostki Przyjmującej w przedmiotowym zakresie;
- 4) merytoryczna opieka nad studentem oraz pełnienie funkcji jego przełożonego (organizacja stanowiska pracy, instruktaż, wyznaczanie i rozliczanie zadań), w tym zapewnienie studentowi fachowego doradztwa i opieki;
- 5) nadzór nad realizacją poszczególnych umiejętności zawodowych wykonywanych przez studenta;
- 6) kształtowanie umiejętności rozpoznawania problemów diagnostyczno-terapeutycznych pacjenta oraz procedur ratunkowych, planowanie i realizacja zabiegów medycznych i ratunkowych oraz ocena podjętych działań;
- 7) prowadzenie obowiązującej dokumentacji praktyk zawodowych (m.in. *Karty Praktyk Zawodowych*) indywidualnie dla każdego studenta;
- 8) omawianie postępów w nauce, okresowa ocena nabytych umiejętności praktycznych;
- 9) zaliczenie na ocenę każdego dnia praktyki zawodowej w oparciu o ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta;
- 10) ścisła współpraca z Opiekunem Praktyk UwS, przekazywanie opinii na temat przebiegu praktyk studenta: zaangażowania w pracę, predyspozycji, trudności, postawy [w stosunku do pacjenta i współpracowników, umiejętności pracy w zespole.



KARTA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierunek: RATOWNICTWO MEDYCZNE
 Wydział Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu
 Instytut Nauk o Zdrowiu, Uniwersytet w Siedlcach
 ul. Prusa 14, 08-110 Siedlce, Tel. (25) 643-13-49

				Stacjonarne / niestacjonarne * I stopnia / II stopnia *
IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA	NR ALBUMU	ROK, SEMESTR	ROK AKADEMICKI	FORMA STUDIÓW

PRAKTYKA ZAWODOWA:	
Imię i Nazwisko Opiekuna Praktyk UwS:	

Efekt uczenia się w kategorii UMIĘTNOŚCI . Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego	ZALICZENIE	Podpis Opiekuna Jednostki
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
Efekt uczenia się w kategorii KOMPETENCJE SPOŁECZNE . Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego	OCENA (skala 2-5)	Podpis Opiekuna Jednostki
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	
		TAK / NIE *	

* właściwe podkreślić

ANKIETA - WYPEŁNIA STUDENT	
Ocena satysfakcji ze zrealizowanych praktyk: zdecydowanie zła raczej zła zła trudno określić dobra raczej dobra zdecydowanie dobra Ocena poziomu zdobytych umiejętności: zdecydowanie zła raczej zła zła trudno określić dobra raczej dobra zdecydowanie dobra	Opinia o zrealizowanych praktykach:

Pieczęć Uczelni

Pieczęć i podpis Opiekuna Praktyk UwS

Miejsce realizacji praktyk zawodowych
JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA

ZALICZENIE PRAKTYK ZAWODOWYCH				
Data zaliczenia	Łączna liczba godzin praktyk	Ocena końcowa (średnia ocen przebiegu praktyk zawodowych oraz zaliczenia efektów uczenia się)	Podpis Opiekuna Praktyk UwS	Uwagi

Program praktyk zawodowych na kierunku **ratownictwo medyczne studia I stopnia**

(od rocznika 2025/2026):

Miejsce praktyk	Forma zaliczenia	Liczba godzin
Zespół ratownictwa medycznego 1 (praktyki wakacyjne)	z/oc	78
Zespół ratownictwa medycznego 2 (praktyki wakacyjne)	z/oc	78
Szpitalny oddział ratunkowy (praktyki wakacyjne)	z/oc	156
Oddział anestezjologii i intensywnej terapii (praktyki wakacyjne)	z/oc	96
Blok operacyjny (praktyki wakacyjne)	z/oc	96
Oddział psychiatrii lub izba przyjęć szpitala psychiatrycznego (praktyki wakacyjne)	z/oc	30
Szpitalny oddział ratunkowy (praktyki śródroczne)	z/oc	90
Zespół ratownictwa medycznego (praktyki śródroczne)	z/oc	96
Oddział chirurgii ogólnej (praktyki śródroczne)	z/oc	30
Oddział ortopedyczno-urazowy (praktyki śródroczne)	z/oc	30
Oddział chorób wewnętrznych (praktyki śródroczne)	z/oc	30
Oddział neurologii z pododdziałem udarowym (praktyki śródroczne)	z/oc	30
Oddział kardiologii (praktyki śródroczne)	z/oc	30
Oddział pediatrii (praktyki śródroczne)	z/oc	30
Dyspozytornia medyczna (praktyki śródroczne)	z/oc	30
Oddział ginekologii i położnictwa (praktyki śródroczne)	z/oc	30
RAZEM		960

Program praktyk zawodowych na kierunku **ratownictwo medyczne studia II stopnia**
(od rocznika 2025/2026):

Miejsce praktyk	Forma zaliczenia	Liczba godzin
Pracownia ultrasonograficzna	z/oc	40
Szpitalny oddział ratunkowy (SOR)	z/oc	36
Zakład medycyny sądowej lub prosektorium szpitalne	z/oc	32
Oddział anestezjologii i intensywnej terapii dorosłych	z/oc	146
Oddział anestezjologii i intensywnej terapii dzieci	z/oc	146
RAZEM		400

Program praktyk zawodowych na kierunku **ratownictwo medyczne studia I stopnia**

(od rocznika 2023/2024):

Miejsce praktyk	Forma zaliczenia	Liczba godzin
Zespół ratownictwa medycznego 1 (praktyki wakacyjne)	z/oc	84
Zespół ratownictwa medycznego 2 (praktyki wakacyjne)	z/oc	84
Szpitalny oddział ratunkowy (praktyki wakacyjne)	z/oc	168
Oddział anestezjologii i intensywnej terapii (praktyki wakacyjne)	z/oc	164
Szpitalny oddział ratunkowy (praktyki śródroczne)	z/oc	100
Zespół ratownictwa medycznego (praktyki śródroczne)	z/oc	50
Oddział chirurgii ogólnej (praktyki śródroczne)	z/oc	60
Oddział ortopedyczno-urazowy (praktyki śródroczne)	z/oc	50
Oddział chorób wewnętrznych (praktyki śródroczne)	z/oc	50
Oddział neurologii z pododdziałem udarowym (praktyki śródroczne)	z/oc	50
Oddział kardiologii (praktyki śródroczne)	z/oc	50
Oddział pediatrii (praktyki śródroczne)	z/oc	50
RAZEM		960

Siedlce, dnia.....

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(Nr albumu / rok studiów)

.....
(Kierunek studiów)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na zorganizowanie studenckiej praktyki zawodowej we własnym zakresie

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie przeze mnie wakacyjnej praktyki studenckiej

W

.....
(nazwa i adres zakładu/podmiotu leczniczego)

w terminie

w zakresie

(nazwa praktyki)

.....
(data i podpis studenta)

Opinia kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych

Popieram wniosek studenta. / Nie popieram wniosku studenta.

Uzasadnienie (w przypadku opinii negatywnej):

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis kierunkowego opiekuna praktyk

Decyzja Dziekana WNMNZ

Wyrażam zgodę. / Nie wyrażam zgody.

.....
.....

.....
data i podpis Dziekana WNMiNoZ

Uniwersytet w Siedlcach
Wydział Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu

Kryteria wyboru placówki do realizacji praktyk zawodowych na kierunku ratownictwo medyczne

Miejsce realizacji praktyk zawodowych:

Zakres praktyki: Rok studiów:

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Placówka świadczy szeroki wachlarz usług i cieszy się uznaniem w środowisku	posiada akredytację	2	
	przygotowuje się do akredytacji	1	
	nie posiada akredytacji	0	
Usługi w placówce realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur	wszystkie	2	
	niektóre	1	
	pojedyncze lub brak procedur	0	
Wykształcenie pracowników realizujących w/w praktyki	większość z wyższym	2	
	prawie połowa z wyższym lub specjalizacją	1	
	wyłącznie średnie	0	
Wypożyczenie w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy	w większości nowy sprzęt	2	
	prawie połowa nowego sprzętu	1	
	dominuje stary sprzęt	0	
Doświadczenie w pracy ze studentami	zajęcia systematycznie co roku	2	
	kilka razy w roku	1	
	sporadycznie	0	
Charakter i zakres świadczeń placówki umożliwia realizację celów kształcenia	w pełni	2	
	w większości	1	
	w niewielkim stopniu	0	
W placówce jest biblioteka z dostępem do Internetu	tak	1	
	nie	0	
OGÓŁEM			

Placówka spełnia kryteria do realizacji praktyki zawodowej - ≥ 7 pkt

Placówka nie spełnia kryteriów do realizacji praktyki zawodowej - ≤ 6 pkt

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na odbycie praktyki zawodowej przez studenta

.....

imię i nazwisko

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu/zakładu leczniczego

Protokół hospitacji praktyk zawodowych

I. Informacje wstępne:

1. Hospitujący Opiekun Praktyk UwS:
2. Hospitowany Opiekun Jednostki:
3. Nazwa praktyk zawodowych:
4. Nazwa kierunku i poziom studiów:
5. Miejsce i termin praktyk zawodowych:

II. Ocena formalna:

1. Imiona i nazwiska studentów realizujących praktykę zawodową:
2. Odzież, identyfikatory:
3. Posiadanie przez studentów Kart Praktyk Zawodowych:
4. Uwagi/zalecenia:

III. Ocena merytoryczna:

1. Wykonywanie przez studentów czynności zgodnie z założeniami sylabusu praktyk zawodowych:
2. Wykonywanie obowiązków Opiekuna Jednostki:
3. Uwagi/zalecenia:

Podpis hospitującego:

Podpis hospitowanego.....

Data